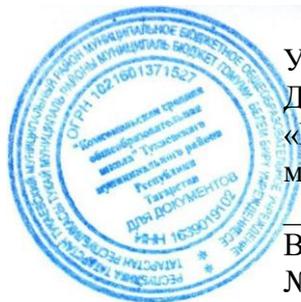


Принято
педагогическим советом
протокол № 8
от «27» марта 2020г.



Утверждаю
Директор МБОУ
«Комсомольская СОШ» Тукаевского
муниципального района РТ
_____ Аглимова А.А.
Введено в действие приказом
№44 от «27» марта 2020г.

Порядок зачета
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Комсомольская
средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района РТ
результатов освоения учащимися учебных предметов в других образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся Школы имеют право на зачет Школой результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом понимается процедура, при которой Школа признает результаты освоения учащимися учебных предметов в других образовательных организациях и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

2. Категории учащихся, для которых осуществляется зачет

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий учащихся:

2.1.1. учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в Школе;

2.1.2 учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях;

2.1.3. учащиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Порядок зачета

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 1).

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.3. Школа вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

3.4. Родители (законные представители) вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения учащегося в области искусства, в области спорта (для учащихся, обозначенных в п. 2.1.3 Порядка).

3.5. Срок представления документов определяется в зависимости от категории учащегося и от уровня осваиваемой образовательной программы:

- для учащихся, осваивающих основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающих обучение в Школе - в течение 15 дней после приема в Школу;

- для учащихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях - не позднее 31 мая текущего года;

- для учащихся переводных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 10 мая текущего года;

- для учащихся выпускных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность не позднее 10 мая текущего года.

- для учащихся выпускных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность – не позднее 30 апреля текущего года.

3.6. Для учащихся, обозначенных в п. 2.1.1. Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана Школы при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;

- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в Школе на уровне среднего общего образования;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной аттестации.

3.7. Для учащихся, обозначенных в п. 2.1.3 Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана Школы при одновременном выполнении следующих условий:

- содержание программы полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема, реализуемого в Школе.

3.8. Представленные родителями (законными представителями) учащегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель – предметник или методическое объединение учителей - предметников. Ответственный за проведение экспертизы назначается приказом директора Школы.

3.9. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

3.10. По результатам экспертизы учитель – предметник или руководитель методического объединения учителей – предметников выносит рекомендацию:

- засчитать результаты освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив учащемуся отметку, полученную в иной образовательной организации

- отказать в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов в других организациях осуществляющих образовательную деятельность.

Рекомендация должна содержать мотивированное обоснование.

3.11. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет МБОУ.

3.12. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, директор школы издает соответствующий приказ, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.13. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете освоенных учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учащийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке, определенном в Положении о промежуточной аттестации учащихся Школы.

3.14. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

4. Особенности осуществления зачета для различных категорий учащихся

4.1. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в Школе:

- зачет осуществляется по предмету (предметам) учебного плана Школы, которые учащийся освоил ранее в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (предмет в полном объеме был освоен в 10 классе в соответствии с учебным планом другой организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом в Школе изучение предмета осуществляется в течение 2- лет – в 10 и 11 классах);

4.2. Учащиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в области искусства, в области спорта и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от посещения уроков по указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом Школы в отношении каждого конкретного учащегося. Обеспечение безопасности учащегося во время указанных уроков берут на себя родители (законные представители) учащегося.

5. Выставление отметок. Оформление документов

5.1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающим обучение в Школе, на основании представленной справки выставляется итоговая отметка по предмету, изученному учащимся ранее.

5.2. Учащимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающим основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при наличии) и годовые отметки.

5.3. Учащимся, осваивающим отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки. В случае, если в представленной справке не выставлена единая отметка по предмету, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамотность» и т.д.), то отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое представленных отметок и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления.

и годовые отметки. В случае, если в представленной справке не выставлена отметка по пятибалльной системе, а поставлен «зачет», то решение об отметке принимается учителем – предметником или методическим объединением учителей предметников с учетом достижений учащегося в области искусства, в области спорта.

5. Заключительные положения

6.1. Данное Положение размещается на официальном сайте Школы в сети интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся на родительском собрании.

Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие
предметы, изученные в _____,
наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись

Справка о периоде обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (Ф.И.О.)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

_____ (Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)
по основной образовательной программе _____

_____ (Уровень основной образовательной программы общего образования)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (_____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

Руководитель общеобразовательной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

(М.П.)

Приложение 3. Модель приказа о зачёте результатов

наименование общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

О зачете результатов освоения

_____ учащихся _____ класса

Ф.И.О. _____

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ № 1», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

Ф.И.О. и справки _____
наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____
Ф.И.

результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно).

2. Классному руководителю _____ класса _____
Ф.И.О. до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал
и личное дело _____
Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор _____

С приказом ознакомлен: